



АДМИНИСТРАЦИЯ
Самойловского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025 № 1152

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Самойловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Самойловского муниципального района администрация Самойловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Самойловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Самойловского муниципального района Саратовской области:

- Постановление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области от 28.05.2025 № 355 «О внесении изменений в постановление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области от 18.10.2011 № 727 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»;

- Постановление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области от 03.12.2025 № 1090 О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Самойловского муниципального района в сети «Интернет»

<https://sam-64.gosuslugi.ru> (сетевое издание).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании бюджета Самойловского муниципального района на 2026 год и плановый период 2027 - 2028 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Самойловского
муниципального района
Саратовской области**

М.А. Мельников

Положение
о порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Самойловского муниципального района и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Самойловского муниципального района (далее - муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Самойловского муниципального района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых они находятся (далее - муниципальные казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Самойловского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), с учетом результатов проведенного мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах) и выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области, порядок оказания муниципальной услуги и контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

Муниципальное учреждение, в отношении которого утверждено муниципальное задание, обязано обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему бюджетных ассигнований на указанные цели.

Учредитель муниципального учреждения при утверждении муниципального задания устанавливает допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Максимально допустимым (возможным) отклонением от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, принимается 10 процентов.

4.Муниципальные задания устанавливаются главными распорядителями средств бюджета Самойловского муниципального района, в ведении которых находятся учреждения (далее - главные распорядители)

5.Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Соборания Самойловского муниципального района Саратовской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период (внесения изменений в Решение Соборания Самойловского муниципального района Саратовской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период) в отношении муниципального учреждения – учредителем муниципального учреждения.

В отношении муниципального учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается только одно муниципальное задание.

6.Муниципальное задание утверждается на срок утверждения бюджета (очередной год и плановый период).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

7.При изменении подведомственности муниципального учреждения в

муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

8.Муниципальное задание формируется в соответствии с: общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни);

региональным перечнем (классификатором) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

9.Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную

тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат, связанных с выполнением работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) муниципальным учреждением определяется по формуле:

$$R = \sum_i (N_i \times V_i) + \sum W - \sum_i (P_i \times V_i) + N^{УН} + N^{СНИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

W - нормативные затраты, связанные с выполнением W -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

$N^{СНИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового

обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

13.Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений - главным распорядителем в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14.Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15.При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических, трудовых и других ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, указанные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим соответствующую муниципальную услугу (далее – медианный метод).

16.В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием

муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг, затраты на содержание и обслуживание транспорта;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в пункте 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи, включенной в базовый (отраслевой) перечень, утверждается главными распорядителями, учредителями бюджетных или автономных учреждений, как общая сумма с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого

имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по каждой муниципальной услуге указывается информация о нормах, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание данной муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее единица измерения и значение, источник указанного значения. В качестве источника указывается нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт услуги, а при его отсутствии – метод, в соответствии с которым определены нормы, выраженные в натуральных показателях (метод наиболее эффективного учреждения, медианный метод).

20.Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21.В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент, связанный с особенностями формирования затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем муниципального бюджетного учреждения с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22.Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем и учредителем муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (уточняется при необходимости в течение текущего финансового года, а также при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем, а также наименования показателя отраслевой специфики.

23.Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

24.Затраты на выполнение муниципальным учреждением работы определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ) исходя

из объемов выполняемых работ.

Решением учредителя муниципального учреждения предусматривается определение методов (метода) расчета затрат на выполнение муниципальным учреждением работ(ы) с указанием порядка расчета затрат на выполнение работ(ы) по каждому выбранному методу.

По решению учредителя муниципального учреждения при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работы используются нормативные затраты.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических, трудовых и других ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

26. В затраты (нормативные затраты), связанные с выполнением работы, включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг, содержание и обслуживание транспорта;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. Значения затрат на выполнение работы утверждаются учредителем бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем.

28. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, базового норматива на оказание муниципальной услуги, затрат на выполнение работы, а также значения корректирующих коэффициентов могут быть

утверждены единым нормативно-правовым актом.

29.В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

30.Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере не более 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

31.Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

32.В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральным и (или) областным законодательством.

33.Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Самойловского муниципального района на период планирования.

34.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Самойловского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35.Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет,

открытый бюджетному учреждению в Финансовом управлении.

36.Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (структурным подразделением администрации) с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Внесение изменений в соглашение в части объема субсидии без внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения не допускается.

37.Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, либо с иной периодичностью предоставления средств субсидии и перечисляемых сумм, обусловленных спецификой (сезонностью) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

38.Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

Если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие главные распорядители, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (структурные подразделения администрации) проводят корректировку муниципальных заданий с сокращением суммы субсидии не позднее чем за 7 рабочих дней до конца финансового года и обеспечивают перечисление субсидии в декабре с учетом внесенных корректировок

Если суммы ранее перечисленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии превышают расчетные суммы субсидии, скорректированные на основании предварительного отчета, дальнейшее перечисление средств субсидий не производится.

39.Муниципальные учреждения представляют соответственно главным распорядителям, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя (структурным подразделениям администрации) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

40.Требования, установленные пунктами 38 и 39 настоящего Положения, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

41.В случае внесения изменений в решение о бюджете Самойловского муниципального района в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий главные распорядители,

органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (структурные подразделения администрации) проводят корректировку муниципальных заданий.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также увеличения заработной платы других категорий работников.

42. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

43. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

44. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными

учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (структурное подразделение администрации), а также орган внутреннего муниципального финансового контроля района (по согласованию) в установленном ими порядке.

45. В случае установления нормы о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями (далее - остатки), возврат остатков осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением (но не позднее 1 марта) соответствующий главный распорядитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (структурное подразделение администрации) направляет находящемуся в его ведении муниципальному бюджетному или автономному учреждению, не выполнившему показатели муниципального задания за отчетный финансовый год, письменное уведомление о возврате остатков с указанием сумм взыскания, реквизитов для их перечисления в доход бюджета Самойловского муниципального района и срока возврата (не позднее 31 марта текущего года).

Одновременно с этим главный распорядитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (структурное подразделение администрации) уведомляет финансовое управление администрации Самойловского муниципального района (далее – финансовое управление) о направлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению уведомления о возврате остатков с указанием сумм взыскания, реквизитов для их перечисления в доход бюджета Самойловского муниципального района и срока возврата и представляет реестр остатков, подлежащих возврату в доход бюджета Самойловского муниципального района, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) главный распорядитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (структурное подразделение администрации) по данным бюджетной отчетности осуществляет контрольные мероприятия по сверке остатков, фактически возвращенных муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в доход бюджета Самойловского муниципального района, с доведенными до них суммами.

В случае выявления несоответствия главный распорядитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (структурное подразделение администрации) не позднее 1 мая текущего года направляет в финансовое управление обращение о взыскании остатков в доход бюджета Самойловского муниципального района по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее - обращение о взыскании);

3) финансовое управление администрации Самойловского муниципального района рассматривает обращение о взыскании в течение 5 рабочих дней с даты его поступления и в случае наличия замечаний оно

возвращается главному распорядителю, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (структурному подразделению администрации) на доработку с указанием соответствующих недочетов.

Доработка обращения о взыскании осуществляется главным распорядителем, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (структурным подразделением администрации) в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового управления замечаний;

4) в случае отсутствия замечаний к обращению о взыскании финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня его получения подготавливает проект приказа о взыскании остатков отдельно по каждому муниципальному бюджетному или автономному учреждению (далее - приказ);

5) копия приказа в течение 5 рабочих дней направляется соответствующему главному распорядителю, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (структурному подразделению администрации).

Приложение № 3 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Самойловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на _____ год

1.	Наименование муниципальной услуги						
1.1.	Реестровый номер						
1.2.	Категории потребителей муниципальной услуги						
1.3.	Содержание муниципальной услуги						
1.4.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги						
1.5.	Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат (рублей)	Значение территориального корректирующего коэффици-	Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих	Наименование отраслевого корректирующего коэффи-	Значение коэффициента выравнивания (ед.)	Величина нормативных затрат (рублей)

					циента	коэффициентов)	циента				
		всего	ФОТ*	ОЗ**				всего	ФОТ	ОЗ	
1.5.1.											
1.5.2.											
...											
2.	Наименование муниципальной услуги										
2.1.	Реестровый номер										
2.2.	Категории потребителей муниципальной услуги										
2.3.	Содержание муниципальной услуги										
2.4.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги										
2.5.	Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат (рублей)			Значение территориального корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов)	Наименование отраслевого корректирующего коэффициента	Значение коэффициента выравнивания (ед.)			Величина нормативных затрат (рублей)
		всего	ФОТ*	ОЗ**				всего	ФОТ	ОЗ	
2.5.1.											
2.5.2.											
...											

* - Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

** - Суммы остальных затрат (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников), непосредственно необходимых для оказания муниципальной услуги. По решению главного распорядителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) данная графа может быть детализирована в соответствии с общими требованиями и разделена на несколько подграф, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

**Реестр
остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году
муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем
недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями**

по _____
(наименование главного распорядителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (структурного подразделения администрации))

№ п/п	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации расходов			Сумма перечисленных за ____ год из муниципального бюджета субсидий	Расчет по остаткам субсидий с учетом фактического исполнения муниципального задания	Разница (+/-)	Остаток на счете муниципального учреждения (расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ и услуг)	Суммы, подлежащие возврату в доход муниципального бюджета
		раздел/подраздел	КЦСР	КВР					
	Итого:								

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ года

Обращение

(наименование главного распорядителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
(структурного подразделения администрации)

о взыскании остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями
от «___» _____ 20__ года

Наименование учреждения	Остаток субсидии, подлежащей возврату в доход областного бюджета	Фактически осуществленный учреждением возврат на _____ (дата обращения)	Сумма остатка субсидии, подлежащая взысканию в доход областного бюджета
Итого:			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)