

29.10.2025 № 08-02/551

На № _____ от _____

ИНФОРМАЦИЯ

О результатах плановой проверки полноты и достоверности отчетности о выполнении муниципального задания Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа р.п.Самойловка Саратовской области»

Финансовое управление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области на основании ст.269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уведомления администрации Самойловского муниципального района № 7 от 29.09.2025 года, в соответствии с планом проверок на 2025 год, утвержденный приказом Финансового управления администрации Самойловского муниципального района Саратовской области от 12 декабря 2024 года № 463, приказом Финансового управления администрации Самойловского муниципального района Саратовской области от 29.09.2025г. № 380. В период с 06.10.2025 по 17.10.2025г в отношении Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа р.п.Самойловка Саратовской области» проведена выездная проверка полноты и достоверности отчетности о выполнении муниципального задания

При проведении плановой проверки полноты и достоверности отчетности о выполнении муниципального задания Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа р.п.Самойловка Саратовской области» были установлены следующие нарушения:

- нарушение требований к форме муниципального задания ст.69.2 БК РФ; Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.2015г № 640;

Порядки, установленные соответственно Правительством РФ , высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией муниципального образования. За данное нарушение предусмотрена мера ответственности ст.15.15.15 КоАП.

- нарушение предоставления табеля учета использования рабочего времени, для проведения расчетов; Методических указаний Приказа № 52н от 30.03.2015 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной

власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методические указания по его применению»; п.1 Приложения №3 «Правила и график документооборота, а также технологии и обработки учетной информацией» Приказа МУ ДО «ДЮСШ р.п.Самойловка» от 30.12.2020г. № 85 ««Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»; Как первичный учетный документ табель должен соответствовать требованиям ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в том числе иметь обязательные реквизиты:

наименование документа;

дата составления документа;

название организации;

содержание факта хозяйственной жизни- в данном случае рабочее время конкретных сотрудников;

количество часов работы за определенный период времени;

должности, Ф.И.О. и подписи лиц, заполнивших табель.

- нарушение п. 15 Порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21 июля 2011г. № 86н, в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения в документы, предоставляют через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующие электронных копий документов, документы размещены с нарушением установленных сроков.

Начальник Финансового управления



О.А. Щербакова